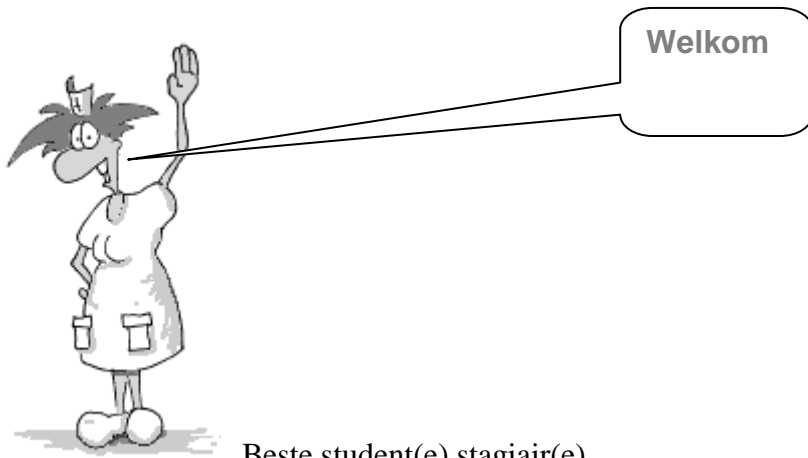




Onthaalbrochure voor nieuwe stagiair(e)s & jobstudenten





Beste student(e), stagiair(e)

Wij heten je van harte welkom en wensen je een aangename en leerrijke ervaring in het Woon- en zorgcentrum Onze Lieve Vrouw.

Wij willen je met deze onthaalbrochure een bondig overzicht geven in de werking van het WZC. Tevens wijzen we op enkele belangrijke afspraken m.b.t. begeleiding, veiligheid, verzekering, geheimhoudingsplicht enz.

Stage is een belangrijk onderdeel van jullie opleiding. Het personeel van het woonzorgcentrum is bereid zich ten volle in te zetten om je een leerrijke en aangename geactualiseerde, praktijkgerichte stage aan te bieden.

De stage, is een periode waarin het geleerde – de kennis en attitudes, beroeps- technische vaardigheden – onder begeleiding van een interne en externe stagebegeleider in praktijk kan toegepast en ingeoeffend worden. Aarzel nooit aan hen bijkomende informatie of hulp te vragen !
Eerlijkheid en wederzijds respect zijn, als onderdeel van ieder zorgverlenend beroep, prioritaire grondhoudingen.

Indien je tijdens je stage geconfronteerd zou worden met situaties die onverwacht zijn en/of vreemd lijken en slechts kunnen begrepen worden binnen één of ander referentiekader of visie, aarzel dan niet om vragen te stellen en bedenkingen te formuleren bij wat je ziet en hoort.
Samen zal er getracht worden om deze situaties om te buigen tot leerrijke stagemomenten.

De inhoud van deze onthaalbrochure wordt aangepast bij organisatorische veranderingen en aan de evoluties binnen de verpleegkundige of zorgkundige hulpverlening.

Deze onthaalbrochure is tot stand kunnen komen dankzij de medewerking van enkele verpleegkundigen en zorgkundigen. Daarvoor danken wij hen van harte !

Wij raden jullie aan deze onthaalbrochure te lezen voor de aanvang van de stage.
We hopen dat jullie mede door onze begeleiding en opvang verder uitgroeien tot beroepsbekwame, open en hartelijke mensen met de nodige ervaring, kennis en kunde.

Na deze stage wensen we je een goede voortzetting van jullie studie en zeggen:
“Misschien tot ziens als collega ...!”

Filip Rooryck, Algemeen Directeur

Praktische informatie bij aanvang van je stage

1. Het onthaal

De eerste stagedag word je verwacht aan de inkom van het woonzorgcentrum. De interne stage-mentor, de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke bewonerszorg vangt je daar op en begeleid je naar de kleedkamer en de afdeling waar je de stage zal lopen. Je wordt voorgesteld aan de aanwezige medewerkers en je krijgt een korte rondleiding en uitleg over de werking van de afdeling.

Soms vraagt je school om voor de aanvang van je stage contact op te nemen met je stageplaats. In dat geval wordt er vooraf al kennisgemaakt met de stage-mentor of de hoofdverpleegkundige. Er worden concrete afspraken gemaakt over de te presteren stage.

2. Kleedkamer

Omkleden gebeurt in de kleedkamers voor het personeel op de gang van dienst C0. Er wordt aan de stagiair een kleedkastje ter beschikking gesteld. Sierraden, piercings, GSM, etc. worden hier achtergelaten (zie “Hygiëne” blz 17). Je dient zelf te zorgen voor een slotje.

Studenten dragen het uniform van de school. Indien deze geen ter beschikking stellen, kunnen wij hier, bij uitzondering voor zorgen.

Het is verplicht om comfortabele gesloten (teen & hiel) schoenen te dragen (geen klompen, geen crocs).

3. Bereikbaarheid

Met de auto

Vanuit Gent : E 40 afrit Ninove - Geraardsbergen, richting Ninove tot N 8, richting Brussel, aan de tweede verkeerslichten naar links richting “Pamel”

Vanuit Brussel : afrit Dilbeek en richting Ninove of afrit Ternat + richting Lennik en aan N 8 richting Ninove.

Het Woonzorgcentrum ligt in het centrum van Pamel. Op de Pamelse Klei gaat u voor de kerk aan de apotheker rechtsaf om de Gasthuisstraat te bereiken.

In de Gasthuisstraat bevindt het woonzorgcentrum zich aan de rechterkant en de assistentiewoning aan de linkerkant.

Het woonzorgcentrum beschikt over een ruime parking die u gratis ter beschikking wordt gesteld. De directie of de v.z.w. kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, beschadiging of diefstal van voertuigen op de privé parking van het woonzorgcentrum.

Wij verzoeken u vriendelijk om de ruimte voor de ingang geheel vrij te houden i.v.m. de benodigde plaats voor ziekenwagens, veiligheidsdiensten en taxi's.

Met de autobus

U neemt de lijn Brussel-Ninove en u beschikt om het uur over een bus die het centrum van Pamel bedient. U stapt af aan Pamel kerk (Brusselstraat)

Verwachtingen t.a.v. de stagiair

Het doel van je stage wordt bepaald in de stage-overeenkomst en in het stage-reglement.

Lees beide documenten aandachtig voor de aanvang van je stage !

De stage-activiteiten vinden plaats op vooraf aangeduide data en uren.

De begeleiding van de stage gebeurt vanuit de school door de stagebegeleider en in het woon- zorgcentrum door de stage-mentor.

Is Uw stage-mentor niet aanwezig dan kan je steeds terecht bij de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke bewonerszorg of een verpleegkundige of zorgkundige van de afdeling. Je werkt steeds onder begeleiding van een vaste toegewezen medewerker. Deze is verantwoordelijk voor mondelinge en schriftelijke feedback o.m. in het evaluatiedocument van de stage-boek.

Aandachtspunten :

- Een goede persoonlijke hygiëne (zie blz. 17 “Hygiëne”)
- Kom op tijd en hou je aan de opgelegde stage-uren. Ben je ziek?
Verwittig voor het aanvangsuur en bewijs je ziekte binnen de 24u met een dokter-attest
- Hou je aan het beroepsgeheim en wees discreet Als stagiair ben je gebonden aan het beroepsgeheim. Dit is de plicht te zwijgen over feiten en gegevens van derden, die je tijdens de uitoefening van je beroep of stage te weten kwam.
Wat je tijdens je stage te weten komt over de bewoners : gezondheidstoestand, financiële toestand, familiale omstandigheden, enz. valt allemaal onder het beroepsgeheim. Deze informatie is vertrouwelijk en dient dus binnen de afdeling te blijven. In je stage-opdracht vermeld je nooit persoonsgebonden informatie of fotomateriaal over onze bewoners of personeelsleden.
- Speel verantwoord in op de dagelijkse noden en behoeften van onze bewoners.
Weet je niet hoe? Vraag steeds raad aan je stage mentor, hoofdverpleegkundige, ...
- Leer omgaan met feedback en leer eruit. Stel vragen wanneer iets onduidelijk is !
- Blijf steeds beleefd en vriendelijk tegenover personeel en onze bewoners en hun familie
- Werken in een WZC is werken in teamverband, maar denk steeds na voor je een handeling stelt en volg niet blindelings de gewoonten van de afdeling
- Een geïnteresseerde houding aannemen maakt de stage aangenamer voor jezelf, maar ook voor de begeleidende personeelsleden !
- Maak gebruik van ons gamma aan hulpmiddelen, maar steeds onder begeleiding
- Neem je verantwoordelijkheid op: observeren en rapporteren, ondersteun ons vast team !
- Je kan het personeel ook een handje helpen door de beloproepen mee te beantwoorden
- Verwittig op het einde van je shift het personeel dat je de stageplaats verlaat.

Tip: Breng géén waardevolle zaken mee of bewaar deze in je toegewezen gesloten kleedkastje, voorzie je kleedkastje van een slot.

Weetje: Er wordt vanuit het WZC 's middag aan de studenten ‘gratis’ een warme maaltijd of broodje aangeboden. Dit gebeurt als vorm van waardering voor het werk dat jullie leveren.

Iedere dag wordt er ook gratis koffie en soep voorzien. De bonnetjes zijn af te halen op de dienst administratie. *Bestel voor 10u je maaltijd bij de kok.*

Er bevindt zich op het gelijkvloers een drankautomaat. Roken kan enkel in de middagpauze en buiten het gebouw –vraag de juiste plaats aan mede-rokers.

Voorstel: wil je graag eens een animatieactiviteit of een snoezelbad mee begeleiden?

Dat kan! Overleg met de animator of ergotherapeut en stage mentor op de afdeling.

Noteer hier specifieke zaken m.b.t. de afdeling waar jij stage loopt

Naam : hoofdverpleegkundige _____

Naam : stage mentor _____

Niet vergeten : _____

Wie is wie ?

In het streven naar kwaliteitsgericht werken heeft iedereen zijn taak:

=> Raad van Bestuur : bestaat uit 4 leden met als voorzitter de heer Antoon Van Melkebeek, Dhr. Van Dessel, Dhr. De Bethune en Mw. Lanneau

=> Algemeen directeur: de heer Filip Rooryck

=> Verantwoordelijken bewonerszorg: mevr. Veerle Meganck en mevr. Nathalie Bruyland

=> Hoofdverpleegkundige dienst A0: mevr. Evelyn Gochet

= stage mentor: mevr. Ann Baetens & Sofie Schelfout

=> Hoofdverpleegkundige dienst A1: mevr. Veronique Moreau

= stage mentor: mevr. Lindsay Verpaelst en Haikanusch Dilanyan

=> Hoofdverpleegkundige dienst C0/C1: mevr. Iris De Bolle

= stage mentor: mevr. Daisy Noterman en Dhr. Philippe Pene Peloppe

=> Hoofdverpleegkundige dienst BW: mevr. Leen Baeyens

= stage mentor: mevr. Els Delahaye en Christina Dereepere

=> Interne preventie-adviseur : mevr. Rita Van Houtem

In het WZC werken verpleegkundigen en zorgkundigen, kinesitherapeuten, ergotherapeuten en animatoren die samen het medisch en paramedisch personeel vormen.

De hoofdverpleegkundige staat in voor de dagelijkse organisatie van de kwalitatieve zorg op haar afdeling. Bewonerszorg vraagt om een transdisciplinaire aanpak. Alle disciplines dienen nauw samen te werken om tot kwaliteitsvolle en geïndividualiseerde zorg voor iedere bewoner te komen

Iedere hoofdverpleegkundige wordt gecoacht door een verantwoordelijke bewonerszorg. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en opvolging van de verpleegkundige en paramedische zorg en voor de uitbouw en implementatie van kwaliteitszorg. Zij staan ook in voor het opnamebeleid.

De personeelsequipe bestaat verder uit administratieve bedienden, medewerkers in het onderhoud en de keuken en een techniker.

We beschikken ook over heel wat vrijwilligers die dagdagelijks hun steentje bijdragen.

Op elke afdeling heeft elke verpleegkundige en zorgkundige zijn/haar eigen verantwoordelijkheden, naast de dagdagelijkse taken.

Er wordt gewerkt met werkgroepen en referentiegebieden.

Op elke afdeling hangen foto's van het personeel met naam, functie en de hen toegewezen verantwoordelijkheid, zoals referentieverpleegkundige wondzorg; diabetes; stage mentor; keuken; animatie; PDL (passieve activiteiten dagelijks leven); incontinentie; hef- en tilcoach; beeldvorming en veiligheid, palliatieve zorg, wasserij...

Nog enkele begrippen :

Stage-coördinator : de persoon die door de school aangeduid is om de stage te coördineren

Stagebegeleider : de persoon die door de school aangeduid is om de stage te begeleiden

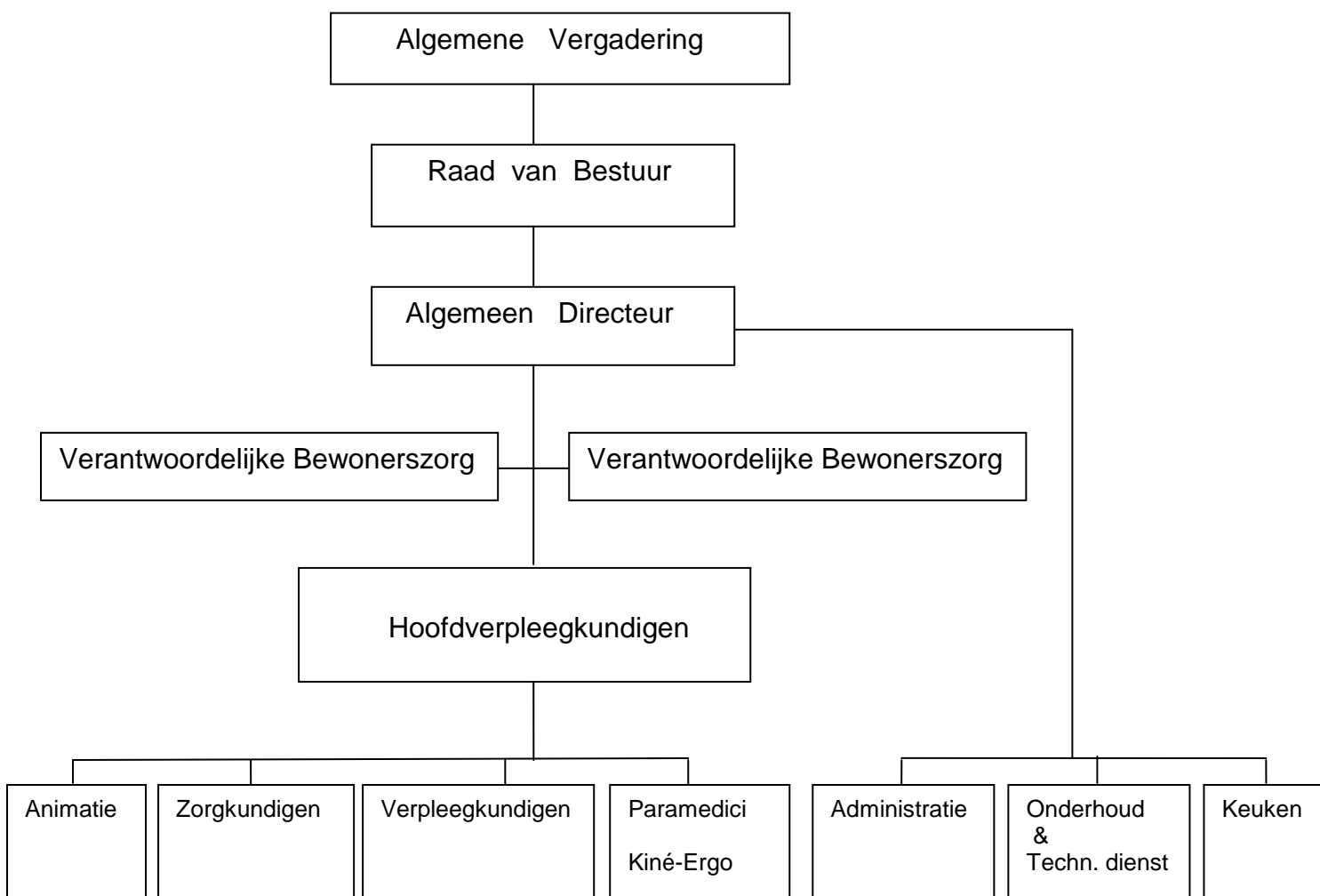
Stage-gever : de v.z.w. Woon- en zorgcentrum

Stage-mentor : de medewerker van de v.z.w. W.Z.C. die de stage op de werkvloer begeleidt

Stagiair : de leerling die de stage volgt

- sommige scholen gebruiken de term : praktijk-begeleider, praktijk-mentor enz.

Organogram v.z.w. Woon-en zorgcentrum O.L.Vr.



Opdrachtverklaring- Missie

De v.z.w. Woon-en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw stelt zich tot doel :

“een optimale menselijke en kwalitatieve huisvesting en zorgverlening tegen een minimale kost aan de bejaarde bewoner te bieden door :

- *een doelmatige en geïntegreerde zorgverlening in de brede zin te verschaffen;*
- *de inspraak van de bejaarde bewoners en hun familie te benutten om een ‘thuis’-situatie beter na te streven;*
- *de motivering van en voortdurende efficiënte samenwerking tussen alle medewerkers te bevorderen ;*
- *te investeren in permanente bijscholingen en sturing van de medewerkers om hun deskundigheid en zelfsturend vermogen continu te verhogen*
- *nieuwe initiatieven te ontwikkelen in de lijn van de maatschappelijke evoluties”*

Wij vinden het belangrijk aan bejaarde bewoners die zwaar zorgbehoevend zijn of worden, te verzekeren dat zij in ons woonzorgcentrum kunnen opgenomen blijven.

Wij geloven dat dit doel het best geïnspireerd wordt door een christelijke levensvisie.

Visie & waarden

Wij, actief in de v.z.w. Woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw

- Wij geloven in de rechten, de waardigheid en de verantwoordelijkheid van alle mensen.
- Wij geloven in de waarde en de rijkdom van de ouderdom als specifieke levensfase, ook als dit gepaard gaat met fysische en / of psychische achteruitgang en toenemende afhankelijkheid.
- Wij geloven dat iedere bejaarde bewoner recht heeft op palliatieve zorg.
- Wij geloven dat de geboden zorg professioneel, liefdevol en gevoelig hoort te zijn.
- Wij geloven dat het bieden van een optimale menselijke en kwalitatieve huisvesting en zorgverlening aan bejaarden de kern van onze dienstverlening dient te zijn.
- Wij geloven dat onze dienstverlening optimaal wordt door middel van een groeiproces, waarbij iedere medewerker - als schakel in een kwaliteitsketting - zijn individuele en groepsverantwoordelijkheid opneemt, om systematisch en continu zijn werkwijze en houding te verbeteren met behulp van kwaliteitstechnieken en met oog voor flexibiliteit en brede interne en externe klantgerichtheid.
- Wij geloven dat voortdurende bijscholingen, de individuele groei en zelfzorg van de medewerkers essentieel zijn om de organisatiedoelen en arbeidskwaliteit te bereiken.
- Onze zorg- en dienstverlening is continu en langdurig van aard en wij bieden ze op een systematische en methodische, multidisciplinaire en wetenschappelijk verantwoorde wijze.
- Wij geloven dat de kwalitatieve dienstverlening gebeurt vanuit respect voor de menselijke waardigheid en privacy en gericht wordt op het behoud van en de eerbied voor de grootst mogelijke zelfontplooiing, zelfredzaamheid, zelfstandigheid en de mogelijkheid tot sociale contacten ingebed in een omgeving die reacterend, therapeutisch of relaxerend kan zijn met een ruim en gevarieerd animatie- aanbod als antwoord op de vrije tijd.
- Wij geloven in de therapeutische kracht van de lach, het effect van een vriendelijk woord en respectvolle bejegening.
- Wij geloven dat onze hulp- en dienstverlening dient aan te sluiten bij de individuele noden en behoeften van de bejaarde bewoners en hun familieleden, gericht op hun individueel en collectief welbevinden en met een luisterend oor voor inspraak.
- Wij geloven dat het onze plicht is iedere bejaarde te helpen vanuit zijn recht op dienstverlening en eenieder in nood vanuit onze christelijke levensbeschouwing en maatschappelijke verantwoordelijkheid en dit ongeacht zijn filosofische of religieuze overtuiging, zijn nationaliteit, zijn etnische afkomst of huidskleur.
- Wij geloven in de inspiratie van de christelijke leer die de totaliteit van de mens ziet als een uniek wezen met een eigen verleden, heden en toekomst en als een geheel dat niet kan benaderd worden vanuit één van haar delen.

- Wij geloven in een integraal aanbod van residentiële bejaardenzorg ingebed in samenwerkingsverbanden met de regionale bejaarden- en thuiszorg, met ziekenhuizen, andere welzijnsvoorzieningen en socio-culturele organisaties, zo mogelijk gekruid door een sociaal Europa.
 - Wij geloven dat wij de overheden dienen te stimuleren om mee te werken aan een betaalbare zorg en een grotere maatschappelijke waardering voor zorgverlening aan mensen.
- * Er bestaan specifieke visies voor Palliatieve zorg, Diabeteszorg, Fixatie, Animatie, Tilbeleid...

Beleidsverklaring

We streven steeds naar veilige en gezonde omstandigheden voor iedere persoon die in onze instelling verblijft en werkt.

Dit streven gaat verder dan het voorkomen van ongevallen: het gaat om het lichamelijk en geestelijk welzijn van onze medewerkers.

Vooreerst gaan we uit van de wettelijke bepalingen. Daarnaast wensen we een preventief beleid uit te bouwen, gericht op het beperken en indien mogelijk geheel voorkomen van risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

Door de efficiënte en effectieve inzet van al haar medewerkers verdient de v.z.w. Woon-en zorgcentrum O.L.Vr. dagelijks het vertrouwen van haar bejaarde bewoners, hun familieleden en klanten uit de omtrek en is ze toonaangevend in het verlenen van een optimale menselijke en kwalitatieve huisvesting en zorg op maat met oog voor flexibiliteit en betaalbaarheid.

Om onze uitstraling op het gebied van kwalitatieve residentiële ouderenzorg te behouden en te verbeteren, werken wij gestaag aan het optimaliseren van onze hulp- en dienstverlening – vrij van tekortkomingen – en gericht op de specifieke behoeften van het oudere individu én aan een intensieve samenwerking met andere organisaties. Onze missie wordt het best bereikt door op een systematische en gedreven wijze voortdurend te werken aan een toename van de integrale kwaliteitszorg op alle organisatieniveaus.

We zullen het kwaliteitsbewustzijn van iedere medewerker versterken en levend houden door :

- het ontwikkelen van een kwaliteitshandboek met procedures en werkvoorschriften mede opgesteld en bewaakt door de medewerkers zodat zij hun functie correct kunnen uitoefenen.
- alle medewerkers te betrekken bij het werken aan kwaliteit van handelen
- de mogelijkheid te bieden tot gerichte interne of externe bijscholingen op het vlak van kwaliteit

In het kader van dit kwaliteitsbeleid zullen alle medewerkers voortdurend gesensibiliseerd en aangemoedigd worden om ieder aspect van hun dienstverlening in het kwaliteitssysteem te integreren.

Wij zullen systematisch meettechnieken en tevredenheidsonderzoeken gebruiken om de kwaliteit van onze processen en diensten te evalueren.

Wij zijn een levende en lerende organisatie; waar eenieder kritisch dient om te gaan met zichzelf, waar bestaande procedures in vraag kunnen gesteld worden, waar vragen en problemen besproken worden op open wijze, waar fouten gezien worden als leermomenten, waar methoden ontwikkeld worden om fouten te voorkomen en kennis door te geven.

Het nemen van dagelijkse verantwoordelijkheid en de bereidheid tot individuele groei (zelfsturing) en teamleren zal een cruciale en essentiële voorwaarde zijn om in onze kwaliteitsgerichte, lerende organisatie, conform het kwaliteitsbeleid te blijven werken.

Wij sturen elkaar conform aan onze uitgeschreven missie en visie.

Door middel van een volgehouden kwaliteitsgerichte houding zullen wij :

- door tijdig te reageren en te anticiperen, flexibel kunnen inspelen op de evoluerende behoeften, noden en verwachtingen van bewoners, familieleden, externe klanten en de maatschappij
- rendabeler werken door foutenreductie
- ons imago kunnen verbeteren
- de totale dienstverlening, werking en samenwerking doelmatiger en doeltreffender uitbouwen
- onze visie op de kwaliteit van zorg beter kunnen realiseren
- openstaan voor vernieuwing en verandering

Iedere zorgkundige of verpleegkundige medewerker participeert, na een inwerkingsperiode, aan een werkgroep en vertegenwoordigt er het standpunt van zijn afdelingsteam.

Op zijn afdeling draagt hij de verantwoordelijkheid over de uitvoering van de afspraken die binnen de werkgroep gemaakt worden.

De directie verbindt zich ertoe om jaarlijks de kwaliteitsprojecten uit de werkgroepen te ondersteunen en alle projecten op te volgen.

Het kwaliteitssysteem zal jaarlijks (bij)-gestuurd worden, met als doel de effectiviteit ervan te waarborgen.

Het kwaliteitssysteem zal steeds beschreven worden in het kwaliteitshandboek, het is onze leidraad om kwaliteit te waarborgen en dient gevolgd te worden door elke betrokken medewerker.

Korte historische schets

In 1906 bouwde de Congregatie van de Liefdezusters van de Verrezen Zaligmaker in Pamel een klooster en een toevluchthuis voor ouderlingen en zieken.

Op initiatief van de stichtende congregatie wordt op 05/09/80 de v.z.w. Rust- en verzorgingstehuis O.L.V. Onbevlekt opgericht die vanaf 1 januari 1981 het beheer van het rusthuis overneemt.

In de Algemene Vergadering van de v.z.w. blijft de congregatie tot op heden vertegenwoordigd.

Kort na de oprichting van de nieuwe v.z.w. wordt er gedacht aan het bouwen van een nieuw rust- en verzorgingstehuis dat een antwoord zou bieden aan de noden en behoeften van de bejaarden aan het einde van de 20^e eeuw.

Op 9 juni 1992 nam de v.z.w. Rust- en verzorgingstehuis O.L.V. Onbevlekt de nieuwbouw in gebruik.

In de lijn van de evoluties binnen de gezondheidssector opteerde de v.z.w. enige jaren later om over te gaan tot de oprichting van service flats voor meer valide bejaarden. Daartoe wordt in december 1996 het oude gebouw van het rust- en verzorgingstehuis gesloopt en in september 1997 worden de eerste 16 service flats voor valide bejaarden geopend. In oktober 2002 wordt door de realisatie van nog 16 service flats het bestaande aanbod verdubbeld. In 2015 werd de derde fase, met 21 appartementen, gerealiseerd. In totaliteit beschikken we over 53 zorgflats.

In 2005 wordt de naam van de vzw meer congruent aan de woon- en zorgvisie; voortaan heet onze organisatie v.z.w. Woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw. Eind 2008 wordt het Woon- en zorgcentrum uitgebreid met 14 éénpersoonskamers en worden alle tweepersoonskamers omgebouwd tot éénpersoonskamers.

De v.z.w. Woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor 109 woongelegenheden en voor zes kamers voor kortverblijf onder de nummers PE 1005-7/61005/57 en KPE 1005.

Voor de R.V.T.-bedden, 84 in totaal, beschikt zij over een bijkomende erkenning van het federale Ministerie van Volksgezondheid onder het nummer P.E. 1005-7/50321/71

De service flats “De Varent”, 32 in totaal, zijn door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkend onder het nummer P.E. 2069.

Dagindeling

⇒ **7u – 7u10:** *overdracht* nachtdienst + inkijken dagboek via P.C. (Care Solutions = groen huisje).

⇒ **7u10 – 8u:** *verzorging van onze bewoners*

1. Afhankelijk van de toestand van bewoner:

- hulp bij uit bed en mictietraining geven

- bedbad of toilet aan de lavabo (schema voor de wekelijkse baden)

- bij de toiletzorg hoort de nazorg : haar kammen, baard verzorgen, nagel- en oor verzorging

2. Bewoner goed positioneren in rolstoel of zetel

3. Nazorg op de kamer: bed opschik (bevuild linnen vervangen), verwarming afzetten, gordijnen open kamer verluchten, lichten doven. Aandacht voor: bril, kunstgebit, juwelen...

⇒ **8 uur:** *ontbijt: het personeel draagt een overschort om hygiënische maatregelen*

1. Eetkarren halen in de keuken (onder begeleiding van vast personeelslid)
 2. Kar klaarmaken: drankkannetjes of bekers vullen met koffie en/of melk
 3. Opdienen ontbijt en slabber aandoen, daar waar nodig
 4. Maaltijdbegeleiding : bij de aanvang van de stage krijgt iedere stagiaire één of meerdere bewoners toegewezen voor maaltijdbegeleiding (ontbijt, middag, avondmaal) en dit onder toezicht van een vast personeelslid. Bewoners met slikstoornissen worden niet aan stagiairs toegewezen.
 5. Medicatie geven of kijken dat de medicatie wordt ingenomen (= niet door studenten!)
 6. Afdienen ontbijt (afval in de daarvoor voorziene emmers)
 7. Bewoners nakijken op achterbleven etensresten, slabber uitdoen, tafels schoonmaken
 8. Karren ordenen en naar de keuken brengen
- ⇒ **9u00: Ochtendverzorging** verder zetten en na verzorging de vuile was naar de wasserij brengen.
- ⇒ **10.15-10.30 uur: soep + kar met de propere was meebrengen**
1. Soep uitdelen (zie lijst soepbedeling); slabber waar nodig aandoen
 2. Maaltijdbegeleiding, bij bewoners die dit niet zelfstandig kunnen
 3. Afruimen, tafels reinigen en de kar naar de keuken brengen
- ⇒ **11 – 11.15 uur: pauze**
- ⇒ **11.30 uur: middagmaal: het personeel draagt een overschort om hygiënische maatregelen**
1. Afhalen van de maaltijdkar
 2. Opdienen van het middagmaal en daar waar nodig bord voorbereiden
 3. Maaltijdbegeleiding
 4. Controle medicatie inname (door vast personeelslid)
 5. Afdienen van het middagmaal (zie instructieblad)
 6. Dienborden + tafels reinigen en de kar terug naar keuken brengen
- ⇒ **12u30 – 13u: Mictietraining of verluieren** van bewoners
1. Sommige bewoners in bed leggen voor een middagdutje
 2. Gebruik steeds het voorgeschreven incontinentiemateriaal
 3. Dienstkeuken ordenen + afwassen tassen
- ⇒ **13u – 13u30 : middagpauze**
- ⇒ **13u30 - 14 u: koffiëbedeling** of alternatief (zie lijst)
1. Afruimen van de koffietassen en kar naar de keuken brengen
 2. Bewoners na middagdutje terug uit bed helpen
- ⇒ **14u - 16.30 u: mictietraining.**
 Aanvullende nuttige bezigheden: praatje maken met bewoners; gerief klaar leggen voor de volgende dag; incontinentiemateriaal aanvullen op de kamers; was van de wasserij wegleggen; rolstoelen en/of wc-stoelen afwassen; opruimen kamer vb. na een overlijden; kleding in kasten ordenen; dienstkeuken ordenen; deelnemen aan animatieactiviteit; administratie; inwinnen van informatie rond stage-opdrachten.
- 16.30 u: avondmaal** → zie ontbijt.
- ⇒ **17.30 u – 20u: bewoners naar kamer brengen**
 Mictietraining; verluieren en in bed leggen
- ⇒ **20 uur: avondmedicatie geven**
- ⇒ **20.40 uur: begin nachtdienst / overdacht**

Nuttige info m.b.t. linnen, was & afval

- ⇒ **Hoe linnen/bewonerswas* sorteren?**
1. Blauwe/ rode linnenzak = gewassen in WZC: geritexen; slabbers; bedspreien; dekens; gesloten pyama
 2. Gestreepte zak = gelabelde was van onze vaste bewoners* = wordt opgehaald door firma:
 ondergoed; bovenkledij
 3. Kousenzakjes (gelabeld): kousen in kousenzakje doen, volle zakjes in gestreepte zak.
 4. Witte zak met zwarte letters: lakens, witte washandjes en witte handdoeken
 5. Rode bol op kledij: gewone was door externe wasserij
 6. Blauwe bol op kledij = was door familie

(* => kortverblijf bewoners hun was is niet gelabeld. Op hun kamer wordt er een linnenmand voorzien.

Bevuilde kledij moet daarin gedeponereerd worden = familie doet dan de was zelf)

(* => Indien de was van onze vaste bewoners gedaan wordt door de familie hangt er een papier op de kast in de badkamer. Kledij is dan wel gelabeld, maar mag in geen geval meegeven worden naar de wasserij)

Accommodatie & infrastructuur

Het woonzorgcentrum biedt plaats aan 115 bejaarde bewoners en beschikt daartoe over 115 éénpersoonskamers waarvan er zes kamers voorzien worden voor kortverblijf.

Elke kamer beschikt over :

- een aangepast bed, nachttafel en zetel, tafel en stoel en een linnenkast
- sanitair (toilet, wastafel met warm en koud water)
- verpleegoproepsysteem en branddetectiesysteem
- kabel distributie en - rechtstreekse telefoonaansluiting
- gordijnen die voldoen aan strenge brandveiligheidsnormen

De bewoners kunnen ook terecht in diverse gemeenschappelijke ruimten zoals :

- livings voorzien van kleuren-tv, zithoeken, tafels en stoelen
- kapel
- polyvalente zaal (waar de bewoner, mits reservatie, een privé-feestje kan organiseren)
- cafétaria
- animatie (snoezel)-ruimte
- salon (waar de bewoner, mits reservatie, een privé-feestje kan organiseren,)

Het woonzorgcentrum beschikt op alle afdelingen over de modernste accommodatie :

- anti- decubitusmatrassen
- actieve en passieve tilliften
- hoog-laag bedden & hoog-laagbaden
- bad met hydrotherapie
- geriatrische ligzetels

Indien medisch noodzakelijk (cfr. verzorgingsdossier) wordt het niet persoonlijk gebonden medisch materiaal (b.v. anti-decubitusmatras) kosteloos ter beschikking gesteld van de bewoner.

Preventie, bescherming & welzijn op het werk

Een aantal medewerkers zijn specifiek betrokken bij de preventie en bescherming op het werk:

• **Het Comité voor Preventie en Bescherming** op het werk (CPBW)

Het CPBW is een belangrijk overlegorgaan waarin vertegenwoordigers van de werknemers maandelijks vergaderen met de vertegenwoordigers van de werkgever en de interne en/of externe preventiedienst.

Het CPBW krijgt informatie over alles op het gebied van arbeidsveiligheid, arbeidshygiëne, ergonomie, psycho-sociale aspecten, verfraaiing van de arbeidsplaats, milieu en gezondheid.

Het dient advies uit te brengen en voorstellen te formuleren met betrekking tot het te voeren preventiebeleid en werkt mee aan de klachtenbehandeling en het onderzoek naar arbeidsongevallen.

• **De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming** op het werk (IDPB)

Interne specialisten geven informatie en advies aan onze medewerkers.

De dienst heeft ook heel wat wettelijke verplichtingen op het gebied van de veiligheid.

Hieronder vallen onder meer : het regelmatig bezoeken van de werkplaatsen, het waken over de goede toepassing van de voorschriften, het opsporen van de risico's, het onderzoeken van de ongevallen, het formuleren van voorstellen, het opvolgen van de wetgeving, het onderhouden van contacten met externe diensten, het secretariaatswerk van het C.P.B.W.

• **De Externe Dienst voor Preventie en Bescherming** op het werk (EDPB)

Deze dienst, vroeger de arbeidsgeneeskundige dienst genaamd, staat in voor alle gezondheids- en medische aspecten.

De arbeidsgeneesheer waakt over de gezondheid, arbeidsomstandigheden en hygiëne en werkt nauw samen met de interne en externe preventieadviseurs.

De v.z.w. Woon-en zorgcentrum O.L.Vr. is aangesloten bij de interbedrijfsgeneeskundige dienst IDEWE vzw, wetstraat 23, 1040 Brussel, 02/237.33.24.

Alle medewerkers zijn verplicht een medisch onderzoek te ondergaan bij hun aanwerving, verandering van arbeidsplaats of bij werkhervatting na een afwezigheid van minstens 4 weken ten gevolge van een ziekte, een ongeval of een bevalling.

De arbeidsgeneesheer bezoekt jaarlijks de organisatie en formuleert voorstellen ter preventie of ter verbetering van de bescherming en het welzijn op de werkplek.

Conform de geldende wetgeving ontvangt iedere stagiair, vanwege de school voor de aanvang van zijn stage een zgn. “werkpostfiche” met een risico-analyse van zijn functie. Deze analyse omschrijft ook de eventuele preventie maatregelen nodig om de functie veilig uit te voeren.

Indien uit de risico-analyse blijkt dat er gezondheidstoezicht en/of inentingën noodzakelijk zijn dan wordt hiervoor de verantwoordelijkheid bij de onderwijsinstelling gelegd.

Naast de arbeidsgeneesheer kan de v.z.w. Woon-en zorgcentrum O.L.Vr. een beroep doen op twee preventieadviseurs ; de externe preventiedeskundige en de preventieadviseur psycho-sociale zaken (= vertrouwenspersoon).

Veilig werken

Veilig werken is meer dan geen ongevallen tegenkomen.

Om echt veilig te werken moet je op drie stappen letten.

1. Gevaren en risico's herkennen

- Je dient te weten welke gevaren en risico's je in je werkomgeving kan tegenkomen.
- Je dienstverantwoordelijke dient ervoor te zorgen dat je met de risico's van je stage-plek vertrouwd raakt.

2. Gevaren en risico's evalueren

Niet alles is even gevaarlijk. Je dient te weten welke nadelige gevolgen iets kan hebben, zowel voor jezelf als voor anderen. Zo kan je inschatten wat je moet doen.

3. Gepast reageren

Wanneer je net aan een ongeval ontsnapt bent, is het niet de bedoeling dat je gewoon verder werkt.

Gepast reageren betekent dat je één of andere maatregel neemt of laat nemen om dit risico onschadelijk te maken.

Soms is iets eenvoudig en kan je het zelf oplossen, soms zal je beroep moeten doen op anderen.

Maar één of andere re-actie is altijd nodig!

Meld het voorval ook steeds aan je dienstverantwoordelijke.

Prikongevallen

Waarom ?

Een prikongeval laat meestal slechts zeer kleine letsels na, die ogenschijnlijk niet hoeven verzorgd te worden, maar weet dat elke huidwonde een open poort is voor allerhande micro-organismen als bacteriën, virussen en andere ziektekiemen. Het voornaamste risico bij prikongevallen is het besmettingsrisico.

Bloed en met bloed vermengde lichaamsvochten kunnen belangrijke ziekteverwekkende kiemen bevatten als het hepatitis B- en C-virus en het HIV.

Daarom :

- Noemen we een prikongeval elke gebeurtenis waarbij de mogelijkheid bestaat dat

- lichaamsvochten van een andere persoon ongewild ons lichaam zouden binnendringen.
- Staan er naaldcontainers ter beschikking.
- Zijn er specifieke procedures voor het werken bij en verzorgen van besmette patiënten.

Wat doe je ermee ?

- Je vermijdt elk contact met bloed en/of andere lichaamsvochten.
- Wanneer dit onmogelijk is, draag dan handschoenen en/of aangepaste kledij, zo nodig ook een masker.
- Je steekt nooit een gebruikte naald terug in haar beschermhuls, je gebruikt de hiertoe bestemde naaldcontainers
- Je laat nooit scherpe voorwerpen rondslingeren.
- Je werpt nooit scherpe voorwerpen in een vuilbak of vuilniszak (glasscherven doe je in een afzonderlijke glasbak)
- Je vult een naaldcontainer nooit meer dan driekwart.
- Je sluit volle naaldcontainers onmiddellijk en verwijdert deze via de dozen besmet afval.
- Indien je toch in aanraking kwam met bloed of bloedhoudende lichaamsvochten volg dan de procedure handhygiëne
- Heb je toch een prikongeval, volg dan de richtlijnen die je vind in het Noodplan of het kwaliteitshandboek & breng zeker onmiddellijk de verantwoordelijke van de afdeling waar je stage loopt op de hoogte ! Verwittig ook de verzekering van de school via het secretariaat van de school.

Orde en netheid

Waarom ?

- Veel kleine ongevallen zoals stoten of vallen, zijn te wijten aan voorwerpen die niet op hun plaats staan of liggen.
- Veel prikongevallen gebeuren omdat de naald niet meteen na gebruik in de naaldcontainer geplaatst wordt.
Bij het opruimen prikt men zich aan deze naald, die is blijven liggen.
- Een gang vol stoelen, toestellen en karren verhindert een vlotte evacuatie in geval van nood. Daarenboven hindert dit de patiënten en bezoekers en bemoeilijkt het het intern transport.
- Het willekeurig plaatsen van zaken in de gang kan de toegang tot brandblusapparaten of haspels belemmeren of het automatisch sluiten van een branddeur blokkeren.
Uitgangen, nooduitgangen en trappen kunnen moeilijk bereikbaar worden.
Weet dan dat in geval van brand elke seconde telt.

Daarom :

- Dient alles op de dienst zijn plaats te hebben.
- Is orde een aandachtspunt voor iedereen op de dienst, ook voor de stagiairs
- Dienen zaken die in de gang gezet worden allemaal aan dezelfde kant van de gang te staan, zo blijft er ruimte vrij voor iedereen, ook in noodgevallen.
- Dienen brandblusapparaten en haspels ten allen tijde vlot bereikbaar te zijn.
- Dienen branddeuren vlot kunnen sluiten in geval van nood.
- Dienen nooduitgangen vrij te blijven, deze zijn aangegeven met groen-witte pictogrammen.

Wat doe je ermee ?

- Hou je werkplek ordelijk en net, dit is erg belangrijk als je veilig wil werken.
- Leg of zet grote en kleine dingen steeds op hun plaats.
- Steek naalden in de naaldcontainer, onmiddellijk na gebruik.
- Je respecteert de regels van het noodplan: hou de gang zoveel mogelijk vrij.
- Als je iets in de gang moet zetten, plaats dit aan één kant, zodat er een doorgang vrij blijft.
- Je houdt de brandblusmiddelen en branddeuren vrij, zij kunnen levens redden.
- Je houdt de uitgang, nooduitgang en trappen vrij van obstakels: bij evacuatie telt elke seconde.

Manueel hanteren van lasten

Waarom ?

Zowel in je dagelijks leven als tijdens het uitoefenen van je toekomstige beroepsactiviteiten kunnen bepaalde handelingen dermate je rug belasten dat er letsels ontstaan. Deze letsels kunnen heel pijnlijk zijn en dikwijls de oorzaak van een lange inactiviteit. Dit is meestal niet prettig voor jezelf, noch voor je thuis- en beroepsomgeving.

Vaak denkt men dat manueel tillen sneller gaat. Maar bij de kwaliteit van de zorg zijn specifieke hulpmiddelen een belangrijk onderdeel. Ze verhogen het comfort en de veiligheid van alle betrokken partijen.

Daarom :

- Is het belangrijk dat je leert op een verantwoorde en veilige wijze om te gaan met je rug.
- Dien je een 'til'-situatie te kunnen analyseren & beoordelen en kan je de hulp inroepen van een tilcoach. Doe steeds, indien nodig, een beroep op de medewerkers.
- Worden speciale lessen in hef- en tiltechnieken gegeven & worden er systematisch tilprotocols uitgeschreven. De protocols worden per bewoner op maat uitgeschreven en hangen uit op zijn/haar kamer en dit zowel voor overdag als nachtelijke transfers.
- Heeft je dienst aangepaste hulpmiddelen = actieve & passieve tilliften & zijn er hoog/laag-baden
- Wordt aangepaste kledij aangeboden die het heffen en tillen op een juiste manier mogelijk maakt.
- Wordt gevraagd om gesloten schoenen te dragen waarvan de hiel gesloten is door een riem.
- Is een goede conditie belangrijk.
- Kan je een bed in de hoogte instellen.
- Gebruik je de aanwezige hulpmiddelen als tillift, rolstoel, glijzeil, steeklaken, dien- en transportwagens....

Gevaarlijke stoffen of producten

Waarom ?

- Elke gevaarlijke stof heeft specifieke risico's, eigen aan de stof. Men kan deze risico's rangschikken door zich te baseren op de aard of de ernst van de inwerking.
- Vooreerst zijn er de risico's van ontploffingen of branden. Vervolgens de huidletsels, irritaties of allergieën door contact van stoffen met de huid. Tenslotte zijn er de acute ziekten die zich plots voordoen na een eenmalige blootstelling of die zich kunnen ontwikkelen na verscheidene jaren blootstelling.

Daarom :

- Werden deze stoffen ingedeeld volgens hun hoofdrisico. Dit kan je herkennen aan de hand van het symbool op het etiket. Dit wil echter niet zeggen dat deze stof enkel en alleen het risico van het symbool inhoudt.
- Worden deze producten in een afzonderlijk lokaal bewaard. Op je dienst dient de voorraad beperkt te zijn.
- Zijn er productveiligheidsfiches opgesteld die je kan opvragen bij je dienstverantwoordelijke.

Wat doe je ermee ?

- Voor je een stof gebruikt, lees je eerst het etiket op de verpakking.
- Je draagt, indien nodig, aangepaste bescherming voor de stof waarmee je werkt.
- Je gebruikt geen maaltijd in de lokalen waar met gevaarlijke producten gewerkt wordt.
- Je vervangt je werkkledij wanneer deze bevuild is met de stoffen waar je mee gewerkt hebt.
- Je mag zeker niet roken of cosmetische producten gebruiken.
- Ga nooit zelf (gevaarlijke) producten mengen en giet zeker nooit producten in andere verpakkingen of flessen
- Je drinkt slechts nadat je ervan overtuigd bent dat je handen en de recipiënt, waar je uit drinkt, proper zijn.
- Je brengt nooit je handen noch enig ander voorwerp naar je mond. Je ruikt nooit aan een product.

- Je doet onmiddellijk aangifte van elke verwonding, aantasting van de slijmvliezen of enig ander mogelijk ongemak.
- Wanneer je gebruik maakt van ontvlambare stoffen zorg dan steeds dat je weet waar blusmiddelen voorhanden zijn.
- Je (over)schrijft nooit op een etiket van een gevaarlijk product. Dit kan tot verwarring leiden.

Brandvoorkoming & Brandbestrijding

Waarom ?

Brandveiligheid in het woonzorgcentrum is uiterst belangrijk. Een kleine onachtzaamheid kan tot een ware catastrofe leiden.

De voornaamste brandoorzaken in het woonzorgcentrum zijn :

- roken (algemeen rookverbod!)
- elektriciteit (kortsluiting)
- kwaadwilligheid
- technische installaties
- gebruik van zuurstof
- aanwezigheid van brandbare producten
- tv-implosies

Daarom :

- Worden er opleidingen georganiseerd: brandvoorkoming, brandmelding, brandwaarschuwing, het onderscheiden van verschillende soorten branden, aangepaste blusmiddelen kunnen gebruiken, de indeling van het gebouw kennen en respecteren, de evacuatieprincipes kennen en kunnen toepassen.
- Zijn in het woonzorgcentrum de nodige hulpmiddelen aanwezig om in brandvoorkoming en brandbestrijding te voorzien.

Wat doe je ermee ?

Je bent steeds alert rond brandvoorkoming en je kent je stage-omgeving.

In geval van brand is het belangrijk om:

- de brand snel te ontdekken door het **ruiken** van rook of verbrande stoffen, het zien van rook of vlammen, het **horen** van alarmkreten, het **voelen** van abnormale temperatuur.
- de **instructies** in geval van brand juist en snel uit te voeren:

1. meld de brand

2. waarschuw de personen in je omgeving

3. doe één bluspoging bij een beginnende brand

4. sluit ramen en deuren

5. vermijd paniek

6. gebruik NOOIT de liften

Ongewenst grensoverschrijdend gedrag op het werk (O.G.G.W.)

Psychosociale belasting samenhangend met geweld, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag, wordt verder ook aangeduid met het overkoepelend begrip ‘ongewenst grensoverschrijdend gedrag op het werk’ (OGGW)

Geweld op het werk: elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.

Pesterijen op het werk: meerdere gelijkaardige of uiteenlopende onrechtmatige gedragingen, buiten of binnen de onderneming of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen,

handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht, ras of etnische afstamming.

Ongewenst seksueel gedrag op het werk: elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie (gevoel) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

Psychosociale belasting veroorzaakt door het werk: is elke belasting van psychosociale aard die haar oorsprong vindt in de uitvoering van het werk of die voorkomt naar aanleiding van de uitvoering van het werk, die schadelijke gevolgen heeft voor de lichamelijke of psychische gezondheid van de persoon.

Ook **incidenten** betreffende OGGW worden opgevolgd en aangepakt.

Als algemeen uitgangspunt geldt dat de werkgever, de leidinggevenden, de werknemers en de daarmee gelijkgestelde personen ertoe zijn gehouden zich te onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Wordt je op school of op je stageplaats met O.G.G.W. direct of indirect geconfronteerd, zoek tijdig hulp !

Voor informatie & melding kan je terecht bij een **vertrouwenspersoon** aangeduid door school of stageplaats

Diversiteit

Onze organisatie focust in zijn wervings- en selectieproces op de competenties van mensen en biedt gelijke kansen aan iedereen, de opleidings- en ontwikkelingskansen zijn gelijk voor iedereen, het loonbeleid is niet discriminerend, ook personen van allochtone origine, met een arbeidshandicap, oudere werknemers enz. kunnen doorstromen. Daartoe evalueren we onze werkwijze bij het opstellen van vacatures en de wervingskanalen.

Wij gaan niet in op discriminerende randvoorwaarden die door klanten of andere externen worden gesteld. Wij vragen respect voor alle medewerkers, bewoners en bezoekers en dulden geen discriminatie op basis van origine, leeftijd, geslacht of seksuele voorkeur. Wij maken deel uit van het ondernemersplatform 'Diversiteit'.

Hygiëne

Waarom ?

Een goede persoonlijke hygiëne is noodzakelijk voor iedereen die in het woonzorgcentrum werkt of stage loopt :

- **om te vermijden dat je infecties overbrengt op patiënten die een verminderde weerstand hebben**
- **om jezelf en de medewerkers te beschermen tegen infecties die kunnen ontstaan door contact met een besmettelijke bewoner.**

Hygiëne en veiligheid zijn twee begrippen die in het woonzorgcentrum erg nauw samenhangen.

Hygiënisch werken betekent ook veilig werken. Veilig werken betekent nauwgezet en verantwoord werken.

Daarom :

- Zijn er procedures met maatregelen rond **persoonlijke hygiëne**. Zij zijn van groot belang voor alle medewerkers en stagiairs die in contact komen met bewoners, geneesmiddelen, voeding...
- Zijn er procedures rond afvalverzameling en -verwijdering.
- Zijn er voor de voeding- en keukenhygiëne specifieke maatregelen vastgelegd (HACCP).
- Voeren we diverse periodieke controles uit.

Wat doe je ?

Je zorgt voor een goede persoonlijke hygiëne:

- **Handhygiëne** - je wast je handen goed en regelmatig. Ontsmet de handen na elke verzorging. Zij zijn immers het transportmiddel bij uitstek voor ziekteverwekkende organismen (procedure handhygiëne).
- Je **nagels** hou je kort en goed verzorgd (nagellak of kunstnagels zijn verboden tijdens de verzorging).
- Je draagt **geen sieraden** (geen ringen, oorringen (hangers)/piercings).
- Je **haar** is schoon en verzorgd (= geen loshangende haren, baard en/of snor zijn kort geknipt).
- Je draagt steeds de **voorgeschreven kledij**, deze moet steeds schoon zijn en regelmatig vernieuwd worden.
Iedereen vindt gereinigde beroepskledij in de personeelsruimte, vuile beroepskledij breng je naar de wasserij.
- **Eten en drinken** doe je enkel in de daartoe voorbestemde ruimte.
- **Meldingsplicht** (aan de dienstverantwoordelijke) voor medewerkers in de patiëntenzorg of in de voedingsdienst van huidaanandoeningen, diarree, infecties.
- Je neemt kennis van de procedures aangaande hygiëne en ter voorkoming van besmetting.
- Uiteraard kan je met vragen steeds terecht bij de verantwoordelijke bewonerszorg of de coördinerend geneesheren

Milieu

Waarom ?

Binnen een woonzorgcentrum wordt er meer en meer belang gehecht aan het milieu.

Energie en water vertegenwoordigen een belangrijke kost in het woonzorgcentrum.

Door technische maatregelen proberen we die kost zo laag mogelijk te houden, zonder aan het comfort van de patiënt

te raken. Ook de wetgever legt ons verplichtingen op in verband met het milieu.

Alhoewel de technische installaties een belangrijke invloed hebben op het water- en energieverbruik, heeft ook het gedrag van ieder van ons hier zijn belang.

Daarom :

- Is het belangrijk dat je bewust omgaat met verwarming en verluchting.
- Hoeft er geen licht branden waar dit niet nodig is.
- Wordt waterspilling vermeden.

Wat doe je ?

- In koudere seizoenen heb je aandacht voor het sluiten van deuren en ramen.
- Je gaat spaarzaam om met elektriciteit.
- Je dooft de lichten in lokalen die niet gebruikt worden en waar het om veiligheidsredenen niet nodig is dat ze aan zijn.
- Je verspilt geen water & je meldt lekkende kranen en toiletten.

Afval

Waarom ?

Ook afval is belangrijk in het woonzorgcentrum en wel om twee redenen.

1. Het is een belangrijke kost. Het verpakken en selecteren van afval op de juiste manier betekent dat de kost minimaal gehouden blijft, en het milieu minder belast, binnen de wettelijk opgelegde eisen.
2. Als gezondheidsinstelling wensen wij ecologisch verantwoord afval te verzamelen en te sorteren omdat de zorg voor het milieu directe gevolgen heeft voor de algemene gezondheid.

Afval uit het woon-en zorgcentrum kan ook gevaar opleveren. Het kan besmet zijn met ziektekiemen.

Daarom :

- Zijn er voorschriften, waarin beschreven wordt op welke manier afval gesorteerd en verpakt wordt (afvalzak = grijze zak (blanco): bevuilde luiers, restafval, ... licht blauwe zak: PMD (vb. blik, melkkarton, ...).
- Zijn er speciale vaten en dozen om risicohoudend medisch afval af te voeren (spuiten en naalden).
- Proberen we ons restafval maximaal te beperken en wordt PMD, incontinentiemateriaal, papier en karton en vloeibaar keukenafval afzonderlijk verzameld en opgehaald

Wat doe je ?

Je verwijdert afval op de juiste manier en je volgt de voorschriften in verband met afvalsortering en verpakking.

- Je scheidt zorgvuldig & volgens de geldende voorschriften het niet-risicohoudend van het risicohoudend afval.
- Het medisch risicohoudend afval kan besmet zijn. Je zorgt ervoor dat de recipiënten niet langs de buitenkant bevuild worden, dat ze niet lekken en dat ze ordelijk gestapeld worden.
- Je gaat zorgvuldig om met naalden of andere scherpe voorwerpen.
- Je zorgt ervoor dat ze niet terechtkomen op plaatsen waar ze prikongevallen bij anderen kunnen veroorzaken: op de grond (schoonmaak), op het dienbord (keuken) of in een vuilniszak (ophaaldienst).
- Chemicaliën mag je niet weggieten of met het gewone afval mengen. Deze moeten afzonderlijk afgevoerd worden.

Hulp- en dienstverleningsaanbod

In dit hoofdstuk lees je alles over onze hulp-en dienstverlening, we geven, om veiligheidsredenen, geen plannen van onze organisatie door aan derden. We rekenen op begrip vanwege de school en de externe stagebegeleider.

Verpleging en verzorging

Het Woon-en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw heeft 4 verpleegafdelingen (AO, A1, BW & CO/C1).

De personeelsbezetting gebeurt in functie van de zorgbehoevendheidsgraad van de afdeling.

Iedere afdelingsteam bestaat, naast verpleegkundigen en zorgkundigen, uit een animator, een ergotherapeut en een kinésitherapeut.

Velen onder hen hebben na hun basisdiploma jaarlijks bijkomende kennis door scholing of ervaring opgebouwd. Jaarlijks wordt nagegaan in welke mate zij hun job meer waarde of inhoud hebben gegeven (door zgn. groei-doelgesprekken).

Tijdens de nacht is er steeds één verpleegkundige en twee zorgkundigen aanwezig.

De nachtdienst heeft als vaste taak een 3 maal alle afdelingen en kamers te bezoeken. Indien een bepaalde bewoner meer toezicht nodig heeft (palliatief, onrustig, ...) wordt uiteraard dit ook van hen verwacht.

Net als overdag zullen oproepen via het verpleegoproepsysteem zo spoedig mogelijk beantwoord worden. De nachtdienst is aanwezig van 20u40 tot 7u10.

Op de afdeling 'Beschermd Wonen' wordt het verlaten van de afdeling beschermd; wat inhoudt dat iedereen de afdeling wel kan betreden maar dat je een code nodig hebt om de deur bij het verlaten van de afdeling te ontgrendelen (code = 4269). Op het gesloten gedeelte van deze afdeling verblijven bejaarden die storend kunnen zijn voor hun omgeving of wiens eigen veiligheid bij gebrek aan toezicht in het gedrang zou kunnen komen.

Onze bewoners kunnen steeds, ook wanneer hun zorgbehoevendheidsgraad toeneemt, op de aan hen toegewezen kamer blijven. Een verandering van afdeling zal met de bewoner en zijn familie en huisarts besproken worden wanneer dit medisch noodzakelijk is en het samenleven met andere bewoners op de afdeling moeilijk verloopt (b.v. storend gedrag wegens verwardheid, dwaalgedrag, roepgedrag).

De familie kan dagelijks bij iedere medewerker met vragen en bemerkingen terecht.

Medische of verpleegkundige vragen worden best gesteld aan de behandelende huisarts of aan de verpleegkundigen van de afdeling.

Iedere afdeling wordt gestuurd door een hoofdverpleegkundige die bevoegd is om aan alle medewerkers van haar afdeling richtlijnen of instructies te geven.

De hoofdverpleegkundigen worden begeleid en gesuperviseerd door de verantwoordelijke bewonerszorg en de algemeen directeur.

Alle medewerkers zien het als hun centrale taak om de bewoners zo goed mogelijk preventief en curatief (genezend) te verzorgen en te begeleiden. Hiervoor worden rond elke bewoner afspraken gemaakt welke specifieke zorg iemand behoeft.

Dit gebeurt op dagelijkse overlegvergaderingen of op het transdisciplinair overleg (TDO) waarbij andere functies zoals de animatie, kinésithérapie of de ergotherapie worden betrokken.

De verpleegkundige gegevens en afspraken worden genoteerd in een verpleegdossier (b.v. registratie van de geneesmiddelenbedeling).

Om de medewerkers beter op elkaar af te stemmen en de onderlinge teamgeest te bevorderen vinden er maandelijks teamvergaderingen plaats.

Medische verzorging

De bewoners kunnen na hun opname in het Woon-en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw hun huisarts behouden.

De verpleegkundige verzorging wordt gesuperviseerd door de behandelende huisarts van zijn keuze.

Op de afdeling houdt de huisarts het medisch dossier bij en schrijft, indien nodig, instructies voor de verpleegkundigen.

Bij ziekte stelt de arts op basis van een medisch onderzoek een diagnose en van daaruit wordt een behandeling ingesteld.

Medische zorg houdt ook in dat de huisarts geïnformeerd wordt over de observatiegegevens van de verpleegkundigen en zorgkundigen, en zo de gezondheid van de bewoners kan opvolgen.

Regelmatige controle van o.m. laboratoriumgegevens (bloed- of urineonderzoek) én overleg met de verpleegkundigen en zorgkundigen, zijn voor de arts belangrijke bakens om de medische zorg uit te zetten.

De bewoner of diens familie bepaalt zelf de frequentie van het bezoek van de huisarts.

Voor ziekte of het voorschrijven van geneesmiddelen kunnen de verpleegkundigen van de afdeling het initiatief nemen om de huisarts te vragen.

Het woonzorgcentrum beschikt over 2 coördinerend geneesheren, die in overleg met de huis-artsen, de directie en verantwoordelijke bewonerszorg het zorgbeleid uitbouwen én bemiddelen bij medische problemen.

Ook na opname, kan de bewoner, in overleg met zijn huisarts, opteren voor een bijkomend geriatrisch onderzoek of advies.

De v.z.w. Woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw heeft met ziekenhuizen in de regio functionele bindingen; wat inhoudt dat zij een bevoorrechte partner is bij medische verzorging, begeleiding of revalidatie.

Er bestaat een functionele binding met het O.L.V. Ziekenhuis te Aalst en met het Algemeen Stedelijk Ziekenhuis te Aalst alsook met het Fusieziekenhuis A.Z. Campus te Asse en te Ninove.

Apotheek

Geneesmiddelen worden op voorschrift van de huisarts besteld bij de apotheek waarmee het woonzorgcentrum samenwerkt, de afgesproken kortingen worden de bewoners rechtstreeks toegekend.

Geneesmiddelen worden steeds bewaard in de apotheek en uitgedeeld conform het doktersvoorschrift. Er wordt gewerkt met een geneesmiddelenformularium waarbij er aandacht is voor generische geneesmiddelen en magistrale bereidingen. Er is een dagelijkse levering van door de apotheek klaargezette (gefractioneerde) medicatie, met robot.

De v.z.w. Woon- en zorgcentrum neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich indien de bewoner op eigen initiatief geneesmiddelen laat meebrengen of gebruikt.

Paramedische zorg

⇒ *Kinésithérapie*

Kinésithérapie richt zich, meestal op individuele basis, op de behandeling en functionele verbetering van spieren en gewrichten, het instandhouden van goed werkende functies en het bestrijden van pijn.

Op de kinésithérapie worden loop- en bewegingsoefeningen gedaan maar er kunnen ook meer gespecialiseerde therapieën (b.v. massage, warmtetherapie, elektrotherapie...) gegeven worden, gericht op de handhaving of verbetering van de mobiliteit van de bewoner.

Het uitgangspunt van deze therapieën is de conditie in die mate te verbeteren dat de bewoners langer zelfstandig zoveel mogelijk dingen kunnen blijven doen. Ook door bepaalde spiergroepen te relaxeren kan het comfort van de bewoner (b.v. bij het aan- of uitkleden) verbeteren.

Collectief organiseren de kinésisten samen met de ergotherapeute of de animator regelmatig gymnastiek of rolstoeldans.

Een andere taak van de kinésisten in het woonzorgcentrum is het uitbouwen van een gestructureerd hef- en tilbeleid enerzijds om de transferten voor de bewoners in optimale comfortabele omstandigheden te laten verlopen en anderzijds om de verpleegkundigen en zorgkundigen rugletsels te besparen. Het tilbeleid houdt o.m. het opstellen van tilprotocols per bewoner in, die uitgehangen worden op de kamer.

Heeft U een tilprobleem, aarzel dan niet om hen tijdig advies te vragen !

⇒ *Ergotherapie*

De taak van de ergotherapeuten in het woonzorgcentrum is tweeledig; het verstrekken enerzijds van A.D.L.-training (het activeren van de dagelijkse handelingen zoals wassen en kleden, eten...) en anderzijds het aanbieden van comfortzorg om bij fysisch of psychisch zorgbehoevende bejaarden tot een optimaal comfort bij alle dagelijkse levensaspecten te komen (b.v. wijze van voeding geven, lig- en zithouding, wisselhouding bewaken, wijze van kleden en wassen, hydromassage- bad, transfer- beleid enz.).

Samen met de kinésithérapeuten zoeken zij technieken en middelen om d.m.v. het aanleren van spierontspannende en pijnreducerende handelingen aan de verpleegkundigen en zorgkundigen tot meer comfort voor de zorgbehoevende bewoners te komen.

Deze handelingen zorgen ervoor dat de zorgmomenten zo aangenaam mogelijk verlopen en dat de manipulaties niet te belastend zijn voor de zorgbehoevende of voor de zorgverlener.

Het zoeken naar, het uitproberen en het aanleren van gepaste hulpmiddelen en het zorgen voor een aangepast individueel gerichte tijdsbesteding behoort tot de taak van de ergotherapeuten.

De ergotherapeute geeft adviezen, over aanpak, hulpmiddelen en het gebruik ervan aan de verpleegkundigen en zorgkundigen van de afdeling.

Animatie

Het zorgen voor een aangepaste, zinvolle tijdsbesteding behoort tot de taak van de animator.

De animator ijvert ervoor dat alle medewerkers een animatieve grondhouding ontwikkelen opdat animatie geen geïsoleerd, maar een geïntegreerd gebeuren is.

De animatieve grondhouding streeft ernaar dat alle medewerkers zorg dragen voor het zich thuis voelen van de bewoners zowel in hun omgeving als individu, in hun relaties met medebewoners, familie en personeel. De organisatie van het zorg- en leefklimaat dient zich aan te passen aan de individuele noden en vragen van de bewoners.

Onze visie houdt in dat er van aanbod gestuurde zorg geëvolueerd wordt naar vraaggestuurde zorg.

Het is tevens van belang ervoor te zorgen dat de bewoners zich (h)erkend, bevestigd gerespecteerd, gewaardeerd en bemind weten vanuit een totaal -zorg visie – de bewoner als een socio-psycho-somatische eenheid met een eigen levensgeschiedenis - zodat de omgang met de bewoners levensgevend is.

Door de bewoners te activeren tracht de animator de betrokkenheid bij de omgeving en het gebeuren van alledag te verhogen.

Activiteitenbegeleiding kan gevonden worden in gewone alledaagse dingen zoals met groepje bewoners koffie drinken, de krant lezen zingen, muziek beluisteren of zelf maken.

Afhankelijk van de bewoner richt de animator zich op groepsactiviteiten of een meer individuele benadering.

Door op zoek te gaan naar zaken die iemand interesseren, stimuleert men bewoners om van een aantal zaken te genieten.

Soms is het actief zijn van de bewoners een doel, soms richt de activiteitenbegeleider zich op het scheppen van gezelligheid en een fijne sfeer.

Er zijn alle dagen op de 4 afdelingen allerlei actieve (b.v. zingen, gezelschapsspel, wandelen) of passieve activiteiten (b.v. videofilm bekijken, muziek beluisteren).

Er worden optredens en uitstappen georganiseerd (b.v. naar de markt gaan of wandelen in de omgeving).

Er zijn seizoensgebonden activiteiten zoals carnaval, Pasen en Kerstmis en er zijn de maandelijkse verjaardagsfeesten.

Alle activiteiten worden via affiches op iedere afdeling bekend gemaakt

Deelname aan activiteiten is een vrije keuze; de bewoner bepaalt zelf aan welke activiteit hij deelneemt.

Sociale dienst

De functie van de sociale dienst wordt verzorgd door de directie, de verantwoordelijke bewonerszorg en de administratie.

Zij staan o.m. in voor de eerste contacten van de bewoner en diens familie met het woonzorgcentrum.

Zij zorgen voor de coördinatie van het kortverblijf met de familie of de thuiszorgdiensten en onderhouden nauwe relaties met potentiële doorverwijzers zoals de ziekenhuizen uit de periferie (omgeving).

De administratie kan de bewoner en zijn familie steeds met raad en daad bijstaan bij vragen over inkomen, ziekteverzekering, zorgverzekering, sociale voordelen voor bejaarden en alle mogelijke informatie m.b.t. ambulante of residentiële ouderenzorg.

Het opvolgen van het kwaliteitsbeleid van het woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw behoort tot één van de hoofdtaken van de directie en de verantwoordelijke bewonerszorg.

Wanneer de bewoner of zijn familie vragen, suggesties of klachten heeft, waar zij moeilijk kan over praten op de afdeling zelf, dan kunnen zij steeds contact opnemen met de verantwoordelijke bewonerszorg of de directie

*Logopedie**

Logopedie kan het welzijn bevorderen door spraakrevalidatie (b.v. na een C.V.A. of bij bewoners met Parkinson), of bij een zorgafhankelijke persoon door een juiste aanpak van eventueel aanwezige slikproblemen.

Door het aanpassen van voedsel en drank en de toedieningswijze kan het voedingsmoment voor de bewoner nog lang een aangenaam gebeuren blijven.

Met behulp van oefeningen kan de logopediste taal-, spraak-, stem- en gehoorstoornissen trachten te verbeteren, het gebruik ervan te behouden of achteruitgang te vertragen.

Er kunnen ook adviezen over contactmogelijkheden van bewoners gegeven worden.

*Tandarts**

De tandarts bewaakt het comfort van de oudere door de verzorging van het eigen gebit of kunstgebit van de oudere, zolang dit nog kan.

Slecht onderhouden tanden en mond zijn een bron van ongemakken en kunnen leiden tot voedingsproblemen. Indien het behoud van een eigen gebit niet langer mogelijk is, zorgen tandarts en tandtechniker voor een aangepast kunstgebit.

*Oorarts, oogarts**

Het gezicht en het gehoor van de ouder wordende mens neemt af; opvolging en controle zijn belangrijk omdat beide zintuigen bij een minder goede werking leiden tot contactverlies met de omgeving (b.v. door verlies van communicatie bij slecht gehoor).

*Psychologische zorg**

Bij het verwerken van verlies of verdriet of de begeleiding van familieleden met een dementerende ouder kan psychologische ondersteuning een oplossing bieden. De psycholoog zou op basis van informatie over de levensloop van de bejaarde bewoner, begeleidingsadviezen kunnen geven aan familieleden, verpleegkundigen en zorgkundigen.

*Pedicure, manicure, haarverzorging**

Uiterlijke verzorging van bejaarde bewoners vinden wij zeer belangrijk omdat het één van de zaken is waaraan de mens een deel van zijn eigenwaarde ontleent.

Bij medische pedicure en manicure gaat het niet enkel om schoonheidsverzorging, doch ook om het behoud van zo goed mogelijk functionerende handen en voeten (b.v. het behandelen van kalk- en schimmelnagels of ingegroeide nagels, het verwijderen van eelt, eksterogen...)

Het W.Z.C. Onze-Lieve-Vrouw beschikt over een eigen kapsalon dat wekelijks enkele dagen geopend is.

* = geen medewerkers in loondienst, wel op zelfstandige basis

Geestelijke zorg

De geestelijke verzorging is erop gericht in te spelen op de levens- en zingevingsvragen van bewoners en, samen met de bewoners, aandacht te besteden aan situaties waarbij pastorale zorg gewenst is.

De v.z.w. Woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw heeft een Rooms Katholieke grondslag, maar wenst open te staan voor iedereen. Eenieders filosofische, politieke en godsdienstige overtuiging wordt gerespecteerd.

In het woonzorgcentrum bestaat de mogelijkheid om wekelijks een Rooms-Katholieke eucharistieviering bij te wonen in de kapel. Indien de bewoner het wenst, kan de bewoner de H. Communie ontvangen in zijn kamer.

De pastorale begeleiding gebeurt door Dhr. Smismans, gewezen dorpspastoor en vrijwilliger. De pastoor van de parochie staat ook ter beschikking van de bewoners.

Vanuit onze bezieling besteden wij veel aandacht aan de kerkelijke gebeurtenissen en feestdagen. Zij worden met de nodige zorg opgeluisterd. Het is uiteraard mogelijk dat de familie een bewoner meeneemt naar een kerkdienst buiten het woonzorgcentrum.

Wanneer de bewoner een andere godsdienst of overtuiging heeft dan de Rooms-Katholieke Kerk die de beheerders en de medewerkers van het woonzorgcentrum inspireert, zijn zij steeds vrij om hun geestelijke begeleider of raadsman te ontvangen.

Indien nodig zijn wij bereid samen met hen te zoeken naar de dichtstbijzijnde vertegenwoordiger van de Protestantse, Joodse, Anglikaanse of Islamitische eredienst of naar een lekenraadgever erkend door een organisme dat door de Minister van Volksgezondheid is erkend als representatief voor de niet confessionele morele of filosofische levensbeschouwingen.

Palliatieve zorg

Iedere bejaarde bewoner heeft recht op palliatieve zorg.

De bejaarde heeft tijdens zijn laatste levensfase recht op een hulpverlener die over de nodige vaardigheden, kennis en attitudes beschikt om palliatieve zorg te realiseren.

Inspraak van de bejaarde, een goede vertrouwensrelatie en communicatie tussen bewoner, familieleden, huisarts en hulpverleners zullen de peilers zijn waarop deze specifieke hulpverlening steunt.

Pijnbestrijding en levenscomfort zijn sleutelbegrippen en het voorkomen van lijden is cruciaal.

De palliatieve zorg gebeurt zoveel mogelijk op de kamer van de bejaarde bewoner waarbij de bewoner gesteund wordt om zijn leven in alle waardigheid en eindigheid te voltooien binnen de kring van de voor hem betekenisvolle anderen.

De v.z.w. Woon-en zorgcentrum heeft een functionele binding met een palliatieve dienst in een ziekenhuis en kan beroep doen op de ondersteuning van een ambulante palliatieve dienst uit de regio.

Zorg voor het onderhoud en technische dienst

Het dagelijkse onderhoud van de kamers, de leefruimten, zalen en gangen van het woonzorgcentrum gebeurt door interieurverzorgsters. Zij hebben de zeer belangrijke taak om alles te reinigen, orde, netheid en een goede hygiëne zijn de basisvoorwaarden om tot een gezellig huis te komen waar een bejaarde bewoner zich 'thuis' kan voelen.

Deze dienst zorgt eveneens voor de wasserij en de herstelling van kledij. Uit respect voor alle medewerkers vragen wij dat verpleegkundigen en zorgkundigen bijdragen tot een vlot onderhoud door wastafels na gebruik uit te drogen of toiletten door te spoelen. Een deel van de was wordt uitbesteed; daarom is het van belang dat al de kledij voorzien wordt van een naamlintje én ons instellingsnummer.

De technische dienst oordeelt over de veiligheid van de gebruikte toestellen en materialen, herstelt alles wat stuk kan gaan en staat in voor het tuinonderhoud. Op de techniker kan beroep gedaan worden voor technische defecten of herstellingen.

Zorg voor de administratie & het onthaal

De administratie en receptie zijn **geopend van 8u30u tot 18u30**.

Naast de telefoonpermanentie, en het wegwijs maken van de bezoekers, kan iedereen er steeds terecht voor algemene inlichtingen of meer specifieke vragen over facturatie.

De administratieve bedienden staan verder in voor het voorraadbeheer en de bestelling van medisch materiaal, de bewoners -en R.i.z.i.v. -facturatie én administratie en de crediteuren -en debiteurenadministratie.

In afwezigheid van de sociale dienst verstrekken zij inlichtingen en geven een rondleiding aan potentiële bewoners of hun familieleden.

Zorg voor de maaltijden (keuken)

Het doel van het keukenteam ligt in het aanbieden van kwaliteitsvolle, gevarieerde maaltijden rekening houdend met de gezondheidstoestand en persoonlijke wensen van de bejaarden en de streekgewoonten. Sedert enkele jaren doet de v.z.w. Woon-en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw voor de professionele en kwaliteitsvolle begeleiding van de maaltijden beroep op de kok van een cateringmaatschappij met jarenlange ervaring in de gezondheidssector.

Wekelijks wordt het menu uitgehangen op de afdelingen, bij de samenstelling van het menu wordt steeds rekening gehouden met de nutritieve aspecten.

De maaltijden worden in de keuken van het woonzorgcentrum dagelijks vers bereid en verdeeld.

Er wordt zoveel mogelijk met verse of diepvriesproducten gewerkt.

Op verzoek wordt de maaltijd geheel of gedeeltelijk gemalen of geblixt.

Eénmaal per week is er een warm of koud avondmaal voorzien.

Diëten kunnen op doktersvoorschrift verkregen worden.

De bewoner heeft de vrije keuze om zijn maaltijden op kamer of in de zithoeken te gebruiken.

Enkel op de afdeling “Beschermd Wonen” gebruiken de bewoners de maaltijden steeds in gemeenschap en dit enerzijds omwille van het nodige toezicht en de te bieden hulp en anderzijds omwille van het benadrukken van het dagpatroon om mogelijke desoriëntatie in tijd te beperken, in de mate hun gezondheidstoestand het toelaat.

Familieleden of bezoekers kunnen een maaltijd, na tijdige bestelling, tegen betaling bekomen.

Mantelzorg en zorg door vrijwilligers

Familieleden en vrijwilligers nemen een speciale plaats in, in de werking van de v.z.w. Woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw. Enerzijds brengen zij het leven van buiten de organisatie nadrukkelijker mee naar binnen waardoor het isolementsgevoel doorbroken wordt, anderzijds kunnen zij die dingen doen waar de medewerkers gewoon niet aan toe komen: rustig praten met de bewoners praten bij een tas koffie, een rolstoel duwen tijdens een wandeling, helpen bij de maaltijdbedeling, het zingen van een lied enz.

De v.z.w. Woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw sluit met iedere vrijwilliger een overeenkomst af en maakt met hem/haar duidelijke afspraken o.m. i.v.m. het naleven van het beroepsgeheim.

Voor de vrijwilligers wordt een verzekering afgesloten die het risico van burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen dekt. Aangezien voor heel wat van de animatie - activiteiten een beroep dient gedaan te worden op vrijwilligers behoort de vrijwilligersbegeleiding tot de taak van de animator.

De v.z.w. Woon-en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw is voortdurend op zoek naar vrijwilligers omdat zij het mogelijk maken om extra zaken te doen. Familieleden, kennissen of anderen die belangstelling hebben voor deze belangrijke onbetaalde taak worden verzocht contact op te nemen met één van onze animatoren. Ken je mogelijke vrijwilligers, moedig ze aan om bij ons te komen helpen !

De cafétaria en de drankautomaten

De cafétaria is meerdere malen per week en in het weekend geopend voor bewoners en hun familie.

Iedereen kan tevens gebruik maken van een frisdrankautomaat.

De bibliotheek

Het woonzorgcentrum beschikt over een samenwerking met de plaatselijke bibliotheek.

Meterschap voor nieuwe medewerkers

Kort na de indiensttreding krijgt iedere medewerker een zogenaamde meter/peter, een collega die in dezelfde functie enkele jaren ervaring heeft in onze organisatie, die verantwoordelijk is voor het inwerken van de nieuwe medewerker.

Het meterschap/peterschap houdt in dat de meter/peter ervoor zorgt dat :

- er informatie gegeven wordt over de organisatie, de procedures, bestaande werkmethoden...
- de nieuwe medewerker informatie krijgt over de werkwijze (uitleggen, voordoen, begeleiden), raad krijgt bij de uitvoering van taken, begeleiding krijgt na het maken van fouten
- de nieuwe medewerker zich goed voelt in zijn nieuwe taak en functie en in zijn team
- de nieuwe medewerker zijn weg leert vinden in de organisatie (waar kan ik terecht voor wat?)
- de eerste instructies krijgt i.v.m. de veiligheid van het gebouw en de specifieke risico's van de functie (b.v. vorming rond brandveiligheid, noodplan, branddetectie en hef-en tiltechnieken)
- de nieuwe medewerker wegwijs maakt in de procedures en instructies van het kwaliteitshandboek die hem/haar aanbelangen

Organisatiecultuur

Er bestaat in onze organisatie weinig hiërarchie, er wordt aan de leidinggevenden gevraagd om het zelfstandig denken en handelen van de medewerkers te stimuleren. Ideeën om de werking en organisatie van het werk te verbeteren zijn steeds welkom.

Het kwaliteitshandboek beschrijft procedures en instructies waarover een consensus (overeenkomst) bestaat in de organisatie. Uw voorstellen kunnen aanleiding geven tot verbetering van de bestaande procedures en instructies.

Via de jaarlijkse groei doelgesprekken worden alle medewerkers aangemoedigd om jaarlijks te groeien in een bepaald deelaspect van hun functie. Als lerende organisatie staan wij open voor evoluties en veranderingen in de samenleving, en wensen wij voortdurend ons voortdurend bij te scholen enerzijds door de kennis van nieuwe medewerkers aan de ervaring van oudere medewerkers te koppelen en anderzijds door regelmatige interne en externe vorming.

Noodplan

Hieronder vind je enkele schema's afkomstig uit het 'Noodplan' dat op iedere afdeling aanwezig is en je zeer uitgebreid vertelt wat je in bepaalde noodsituaties dient te doen. Meest voorkomende pictogrammen in het gebouw:



aanduiding vluchtweg, richting nooduitgang



aanduiding verzamelplaats



aanduiding nooduitgang



aanduiding uitgang + nooduitgang



aanduiding brandblusapparaat



aanduiding brandhaspel

EHBO: Verpleegkundig materiaal vind je op iedere verpleegpost,

Een medische urgentie-kit vind je aan de receptie

Ernstige verwondingen = telefoneer huisarts of hulpdiensten op noodnummer 100 of 112 (GSM)Nummer antigifcentrum: 070/245.245

Nog even aandacht voor het volgende...

Lees naast deze onthaalbrochure zeker je stage-overeenkomst en stage-reglement

Lees zeker je werkpostfiche en tref de nodige preventie-maatregelen (incl. vaccinaties)

Ga na of je onderwijsinstelling een verzekering heeft afgesloten ter dekking van de risico's van stages en weet wat je dient te doen in geval ongevallen overkomen aan of veroorzaakt door de stagiair.

Misschien zit je na het lezen van deze onthaalbrochure nog met vragen...

Aarzel niet om uitleg te vragen !

Dankzij jouw vragen kunnen we deze onthaalbrochure verbeteren, tips zijn dus welkom !

Tip

Je ouders zijn bezorgd om de goede gang van zaken op school en op je stageplaats, laat hen deze onthaalbrochure lezen, zij kunnen samen met jou nagaan of alle rechten en plichten van de 3 betrokken partijen (school, leerling-stagiair én stage-gever nl. het wzc) in orde zijn.

Jobstudenten gezocht

Zin om deze zomer bij ons als vakantiewerker aan de slag te gaan?

Zorg voor een goede stage, overtuig ons van je inzet en talenten !

Bezorg ons tijdig (voor eind april) je motivatiebrief!

Sollicitanten : “Vind de job van je leven !”

Ben je dit jaar afgestudeerd en heb je zin om ons team te komen vervolledigen?

Stel vandaag je kandidatuur en wie weet werk je binnenkort in een fantastisch team!

Waarom kiezen voor het Woon- en zorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw?

- loon op basis van diploma en ervaring;
- maaltijdcheques: 6€/gewerkte dag in verhouding tot jobtime;
- attractiviteitspremie;
- volledig aanvullende 13^{de} maand;
- groepsverzekering;
- doorgroeimogelijkheden;
- mogelijkheid tot interne en externe bijscholingen;
- goede sfeer;
- oog voor wederzijdse flexibiliteit