



Onze
organisatie

historiek



1906: Congregatie - klooster en toevluchthuis voor ouderen en zieken

1981: vzw Rust- en verzorgingstehuis O.L.Vr. Onbevlekt

1992: nieuwbouw in gebruik

1996: sloop oude gebouw

1997: opening serviceflats fase I

2002: opening serviceflats fase II



historiek



2005: naamsverandering ‘woon- en zorgcentrum Onze Lieve Vrouw’

2009: uitbreiding WZC accommodatie en ombouw van 2-p kamers naar 1-p kamer

2015: opening serviceflats fase III

2016: naamsverandering ‘groep van assistentiewoningen De Varent’



missie



Ons Woonzorgcentrum Onze-Lieve-Vrouw stelt zich tot doel:

een **thuisgevoel** te bieden aan onze bewoners;

bewonersgerichte, kwaliteitsvolle en betaalbare **zorgverlening** op mensenmaat te bieden;

de bewoners en familie nauw te betrekken en **inspraak** te geven;

samen met de bewoners, familie, collega's en vrijwilligers een echte **gemeenschap** te vormen;

een open en bruisend huis te zijn dat **open** staat voor de buurt en het dorp.

De organisatie vertrekt vanuit een **christelijke inspiratie**, ten dienste van de bewoners en hun familie en met respect voor eenieders geloofsovertuiging.

visie



Wij geloven in de waarde en de rijkdom van de mens in elke levensfase.

Wij vinden dat iedere bejaarde bewoner recht heeft op palliatieve zorg en een menswaardig levenseinde.

De geboden zorg- en dienstverlening dient respectvol, kwalitatief en bewonersgericht te zijn.

Onze zorg- en dienstverlening dient aan te sluiten bij de individuele noden, wensen en behoeften van de bejaarde bewoners en hun familieleden.

Inspraak en interactie met onze bewoners staat centraal.



visie



We bieden een ruime en gevarieerde waaier van activiteiten aan ten behoeve van onze bewoners.

Wij geloven in de therapeutische kracht van de lach, het effect van een vriendelijk woord en het respectvol omgaan met elkaar.

We zetten volop in op voortdurende bijscholing, individuele groei, zelfzorg en welzijn van onze medewerkers.

Onze zorg- en dienstverlening is christelijk geïnspireerd en staat open voor elke bewoner, ongeacht filosofische of religieuze overtuiging, seksuele geaardheid, nationaliteit, etnische afkomst of huidskleur.

bestuur



Voorzitter: Denise Lanneau

Secretaris: Jan Geeroms

Leden: Emmanuel de Bethune - Hilde servotte -
Geert vercauteren

management team



Algemeen Directeur: Bart Vandenberghe

Verantwoordelijke Zorg: Adriana Antoczenko

Verantwoordelijke Kwaliteit: Cindy Aerts

Verantwoordelijke Projecten: Stijn Van den Broeck

personeel



Teamcoachen
Verpleegkundigen
Zorgkundigen
Kinesisten
Ergotherapeuten
Begeleiders wonen en leven
Medewerkers administratie
Keukenpersoneel
Interieurverzorging
Techniekers
=> +/- 75 VTE of 120 “koppen”



www.wzc-olv-roosdaal.be

aanbod



115 bedden

waarvan 6 KVB (niet op BW)

verdeeld over 4 afdelingen: A0 (30 bedden) - A1 (30 bedden) - BW (27 bedden) - C0/C1 (28 bedden)

53 assistentiewoningen

waarvan: fase I (16 flats) - fase II (16 flats) - fase III (21 flats)

prijs WZC



cfr website, de dagprijs verschilt naargelang de kameroppervlakte (3 categorieën)

KVB:

Max 90 kalenderdagen/kalenderjaar

Max 60 dagen aaneensluitend

Tussenkost mutualiteit



inbegrepen in prijs wzc



verzorging en verpleging 24/24
maaltijden
onderhoud en schoonmaak
incontinentiemateriaal
anti-decubitusmateriaal
was en strijk van het bedlinnen (niet voor KVB)
ergotherapie en kinesithérapie
animatie (uitgezonderd uitstappen)
maandelijks nieuwsbrief "Het Residentje"

niet inbegrepen in prijs wzc



honoraria van de huisarts
kosten voor geneesmiddelen
sondevoeding
bepaalde verzorgingsproducten (bv. bodylotion,
zeepemulsie)
droogkuis
kapper
pedicure
verbruik in cafetaria

prijs AW



cfr website

de dagprijs verschilt voor fase1 & 2 (oppervlakte: 56m²) en fase 3 (oppervlakte: 64m²)

inbegrepen in prijs AW



huur

24/7 verpleegkundige permanentie
verbruik van water, gas en elektriciteit
en voorts:

brandverzekering

collectieve verzekering B.A.

schoonmaak/onderhoud gemeenschappelijke ruimten

onderhoud/keuring liften, branddetectiesysteem, verwarming

noodoproepsysteem

advies ivm sociale en administratieve formaliteiten

advies ivm hulpmiddelen om zelfstandigheid te behouden

deelname aan activiteiten in het woonzorgcentrum

gebruik, aanleg en onderhoud van de tuin

gebruik van de parking gelegen naast het woonzorgcentrum

niet inbegrepen in prijs AW



warmer maaltijd (op aanvraag) te gebruiken in het woonzorgcentrum
warmer maaltijd (op aanvraag) gebracht naar de assistentiewoning
ontbijt of avondmaal
verpleegkundige assistentie, uitgezonderd noodoproep
schoonmaak van de assistentiewoning
gebruik van wasmachine en droogkast
klusjesdienst
kosten voor geneesmiddelen
kapper
kinesithérapie
manicure en pedicure

caddy/rolstoelfiets



vorming en opleiding



Nieuwe medewerkers: aantal verplichte vormingen
jaarlijks opleidingsplan
collega's uit zorg: zelf verantwoordelijk voor eigen vormingsuren

onthaal nieuwe medewerkers



Selectieprocedure:

2 gespreksrondes vooraleer aanwerving

Onthaal:

Infomoment

Checklist

3 evaluatiemomenten: na 1 maand, na 3 maand en na 6 maand in dienst

We staan voor open communicatie en feedback

loonpakket



IFIC barema

overname van relevante anciënniteit

toeslagen conform de CAO (20%; 26%, 35%, 50%, 56%, 75%)

volledige eindejaarspremie in december = 13e maand

maaltijdcheque (Monizze) van het maximale bedrag van 8€ (incl. 1,09€ werknemersbijdrage) per gewerkte dag pro rata jobtime

groepsverzekering van 2% (volledig betaald door wzc; naast groepsverzekering van de sector)

verlof



24 vakantiedagen (20 dagen conventionele vakantie, 3 dagen C.A.O.-vakantie en 11 juli).

ADV en BONOBO

anciënniteitsverlof: per 5 j dienst één extra verlofdag/jaar tot maximaal 3 dagen/jaar, dit voordeel vervalt eens het personeelslid recht heeft op ADV of bonobo



allemaal ambassadeurs!



we zijn beleefd aan de telefoon

met een positieve ingesteldheid naar het werk komen is veel leuker en maakt het werk aangenamer

we zijn de ambassadeurs van het WZC

we respecteren de dresscode

we zijn respectvol tav collega's, onze bewoners, onze vrijwilligers, familie en bezoekers

preventieadviseur



Externe Preventieadviseur Veiligheid: Dhr. Dirk Wellens

Externe Preventieadviseur Psycho-sociale zaken: Team psychosociaal welzijn - psy@liantis.be, 078/15.02.00

interne preventieadviseur: joyco bellemans - preventieadviseur@wzc-olv-roosdaal.be

vertrouwenspersoon



Inge Vanhassel - vertrouwenspersoon@wzc-olv-roosdaal.be

aanspreekpunt voor psychosociale risico's
het eerste aanspreekpunt van de werknemer is de directe leidinggevende & directie
wanneer het inschakelen van deze personen zonder succes blijft of wanneer de werknemer een dergelijke stap niet wenst te ondernemen kan de werknemer contact opnemen met de vertrouwenspersoon
binnen een termijn van tien kalenderdagen zal de vertrouwenspersoon de werknemer spreken

intern meldpunt voor klokkenluider



Ann Van den Steen - klokkenluider@wzc-olv-roosdaal.be

melding van inbreuken op wetgeving inzake financiële diensten,
witwassen van geld, bescherming van milieu, volksgezondheid,
belastingfraude, sociale fraude, ...

ziekte



Wat te doen bij ziekte?

de dienst telefonisch (054/33 27 00) verwittigen 2 uur vóór ingang van de shift

in de loop van de dag de leidinggevende (of hiërarchische lijn) persoonlijk telefonisch verwittigen

binnen de 2 werkdagen (vanaf de eerste dag arbeidsongeschiktheid)

ziekteattest mailen aan personeel@wzc-olv-roosdaal.be

bij verlenging moet de werkgever (leidinggevende) hiervan telefonisch verwittigd worden zodra de verlenging aanvangt, en moet een nieuw medisch attest ingediend worden via mail aan personeel@wzc-olv-roosdaal.be

binnen de 2 werkdagen vanaf de dag van de verlengde ongeschiktheid

arbeidsongeval



Wat te doen bij een arbeidsongeval?

zich onmiddellijk laten verzorgen bij de aangestelde voor EHBO (Adriana) dienstverantwoordelijke en personeelsdienst (personeel@wzc-olv-roosdaal.be of [054/33 27 00](tel:054332700)) onmiddellijk op de hoogte (laten) brengen

arbeidsongeval = elk ongeval op de plaats van tewerkstelling of elk ongeval op de weg naar of van het werk

de documenten voor de verklaring van het ongeval en het medisch attest dat door de dokter moet ingevuld worden vind je op de dienst of bij de personeelsdienst

de werknemer moet aan de werkgever alle inlichtingen overmaken die nuttig zijn voor de aangifte van het arbeidsongeval

onze vrijwilligers



We zijn blij en trots op onze meer dan 50 vrijwilligers!
Ze maken het werk lichter & het leven van onze bewoners aangenamer
Krijgen een vrijwilligerscontract met verzekering
Werken kosteloos
Vanaf 4 u vrijwilligerswerk een gratis maaltijd
Vorming bij hun jaarlijks vrijwilligersdiner
Dragen bij tot het imago van het WZC

stagiairs



Zorgkundigen, verpleegkundigen, ergo, kine, animatie, ...

Van 15 jarigen tot omscholingstrajecten

Vanaf 6u een gratis maaltijd

Belangrijk van correcte begeleiding en bijsturing

Dragen imago naar buitenshuis



Dankjewel voor de aandacht!!